

секретарь

Минск, Беларусь

Секретарь.

Обеспечение жизнедеятельности офиса (заказ канцтоваров, кофе/чай для клиентов). Регистрация входящей/исходящей корреспонденции. Отправка заказной корреспонденции. Работа с оргтехникой.

Уверенный пользователь ПК и оргтехники.

Цена: 850 BrТип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Тимофеева Татьяна**+375293114071****пр-т Независимости, 49,
оф.404**