

**секретарь**

Минск, Беларусь

Секретарь.

Обеспечение жизнедеятельности офиса (заказ канцтоваров, кофе/чай для клиентов). Регистрация входящей/исходящей корреспонденции. Отправка заказной корреспонденции. Работа с оргтехникой.

Уверенный пользователь ПК и оргтехники.

---

Цена: **850 Br**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Тимофеева Татьяна**

**+375293114071**

**пр-т Независимости, 49,  
оф.404**