

Оператор ЭВМ

Минск, Беларусь

Открыты две вакансии дистанционного секретаря-ассистента на неполный рабочий день в небольшую международную IT компанию.

Рост заработной платы в течение 18 месяцев до \$3000. Вы сможете работать из дома в любой точке планеты, совмещая с семьей, учебой и личной жизнью.

Данная должность не требует специальных навыков и подходит для студентов и школьников старших классов с высоким уровнем интеллекта.

Вы также получаете оплаченный отпуск два раза в год на одном из лучших курортов планеты.

Ваши будущие должностные обязанности:

- Сбор и обработка информации;
- Составление объявлений;
- публикация материалов в сети;
- Отправка писем;

Обязательные характеристики:

- Английский на уровне Upper Intermediate;
- Грамотный русский;
- Навык публикации материалов в сети;
- Базовое владение Adobe Photoshop;
- Базовое знание excel;
- Честность, порядочность и ответственность;
- Быстрый интернет;

Дополнительные, но не обязательные преимущества:

- Знание CMS Wordpress;
- Наличие собственного блога или сайта;
- Красивый и уверенный голос;
- Разговорный английский не ниже "Advance";
- Разговорный французский не ниже "Pre-Avancé";

Нас интересуют не ваши дипломы и формальный опыт работы из CV, а практические результаты, которые вы сможете показать.

Дипломы к сожалению сейчас часто покупаются или выдаются мусорными вузами, а опыт работы состоит из компании отца и компании друга, которые любезно согласились поучаствовать в создании бутафории.

Отбор на конкурсной основе.

Мы уверены в том, что предлагаем отличную возможность и приглашаем вас пройти собеседование.

Запишитесь, написав нам на email.

Цена: **900 \$**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Кронов Андрей

+380965698745