

## Требуется помощник

Минск, Беларусь

Требуется помощник руководителя (офис-менеджер) Основные обязанности: выписка первичных документов (ТН, ТТН, счета), сопровождение договоров. Требования: ПК-пользователь, ответственность, быстрая обучаемость, приветствуется опыт работы в телефонных продажах.

---

Цена: **900 000 Br**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Ут Роман**

**80297218909**