

## вахтер офисного здания

Минск, Беларусь

Вахтёр на офисное здание

Обязанности:

- Оформление пропусков.
- Осуществление контроля доступа в офисное здание
- Контроль порядка.

Требования:

- Доброжелательность, внимательность, приветливость, коммуникабельность, вежливость.

Условия:

- Стабильная заработная плата.
  - Официальное оформление (согласно ТК РБ).
  - График работы – сутки - трое
  - Вахтер-дежурный
- 80(29) 5634277

---

Цена: **1 000 Br**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**ivanova Anna**

**+375292422559**