

Администратор в автосалон в Минске

Минск, Беларусь

- ☒ Встреча клиентов автоцентра;
- ☒ Первичное консультирование клиентов;
- ☒ Прием и распределение входящих звонков;
- ☒ Составление отчетности.

Требования:

- ☒ Образование среднее, неоконченное высшее
 - ☒ ПК: Internet, MS Office, .Оргтехника, мини АТС
- Грамотная речь, коммуникабельность, ответственность

Условия:

- ☒ График работы: полный день, "плавающие субботы".
- ☒ Оформление по ТК.
- ☒ Возможность карьерного роста.
- ☒ Льготное питание.

Цена: **1 300 Br**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Орлова Карина

+375291207912