

кадровый сотрудник

Минск, Беларусь

кадровый сотрудник.

Требования:

Высшее образование,
опыт работы от 1-го года.

Обязанности:

Весь спектр кадрового делопроизводства:

прием,
увольнение,
трудовые договоры,
график и предоставление отпусков, переводы,
перемещения,
командировки,
ведение личных дел,
статистика,
отчетность.

Условия:

Дружный коллектив,
стабильная и вовремя выплачиваемая зарплата,
соц.пакет.

Цена: **1 200 Br**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Тимофеева Татьяна

+375293114071

**пр-т Независимости, 49,
оф.404**