

## администратор на ресепшн

Минск, Беларусь

Администратор на ресепшн.

Консультирование клиентов, работа с входящей корреспонденцией, прием входящих телефонных звонков, ведение сопутствующей документации. Требования: Доброжелательность, ответственность, грамотная речь, коммуникабельность, желание расти и развиваться. Условия: График работы: 2/2.

---

Цена: **1 000 Br**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Тимофеева Татьяна**

**+375293114071**

**пр-т Независимости, 49,  
оф.404**