

Специалист по работе с клиентами/оператор call-центра/администратор жилья

Минск, Беларусь

802596494-44

Специалист по работе с клиентами/оператор call-центра/администратор

900 бел. руб. на руки

Обязанности:

- консультирование клиентов центра по предоставляемым услугам и их стоимости;
- встреча пациентов и их координация в медицинском центре; презентация медицинского центра, врачей и услуг;
- работа в call-центре: прием входящих телефонных звонков, запись на приемы к специалистам медицинского центра, активные продажи услуг медицинского центра, исходящие звонки;
- подготовка и оформление медицинской и иной документации;
- ведение базы данных пациентов, корректное внесение информации в CRM-систему;
- поддержание порядка и уюта в клинике, создание комфортных условий пребывания пациента в зоне ресепшен;
- соблюдение стандартов компании при обслуживании посетителей;
- работа с кассовым аппаратом, соблюдение кассовой дисциплины, составление итоговых отчетов, участие в инвентаризациях.

Требования:

- Грамотная и четкая дикция, хорошая память и способность запоминать и анализировать большие объемы информации;
- Коммуникабельность, ответственность, инициативность, эмоциональная устойчивость, способность принимать самостоятельные решения в нестандартных ситуациях;
- Умение работать в команде;
- Отличные навыки работы на ПК.
- Можно без опыта работы

Условия:

- - Официальное трудоустройство по ТК РБ;
- Заработная плата – сдельная 700-1200-;
- Испытательный срок – 3 месяца;
- График работы 2 |2. 5|2
- Проводим обучение.
- Бесплатное проживание

8025-964-94-44

Цена: **1 500 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Ивановна Анна

+375259649444