

ПОМОЩНИК

Минск, Беларусь

Обязанности:

прием и обработка входящих/исходящих звонков;
работа с пациентами: запись на прием;
консультирование пациентов по медицинским услугам;
оформление документации, формирование отчетности;
заключение договоров.

Требования:

желателен опыт работы;
уверенный пользователь ПК;
хорошие коммуникативные навыки;
презентабельный внешний вид;
ответственность, исполнительность.

Условия:

трудоустройство по ТК РБ;

график работы: 2/2, 2/3;

оплачиваемый отпуск и больничный лист.

Цена: **1 000 Br**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Иванова Ольга

80299910239

пр.Независимости 49-404