

АХО

Минск, Беларусь

Требуется Начальника административно-хозяйственного отдела в бизнес-центр

Требования:

Навыки решения разнообразных хозяйственных задач
порядочность, коммуникабельность, доброжелательность
знание ПК

Обязанности:

Контроль работы систем охранных сигнализаций
Оформление счетов, документооборота и отчетности
Контроль работы уборщиков помещений, дворника, кладовщика
Снабжение офиса необходимыми материалами и товарами
Выполнение различных хозяйственных поручений

Условия:

Хорошо оборудованное рабочее место.
Своевременная выплата заработной платы, социальные гарантии,

Цена: **1 300 Br**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Иванова Ольга

80299910239

пр.Независимости 49-404