

## АХО

Минск, Беларусь

Требуется Начальника административно-хозяйственного отдела в бизнес-центр

Требования:

Навыки решения разнообразных хозяйственных задач  
порядочность, коммуникабельность, доброжелательность  
знание ПК

Обязанности:

Контроль работы систем охранных сигнализаций  
Оформление счетов, документооборота и отчетности  
Контроль работы уборщиков помещений, дворника, кладовщика  
Снабжение офиса необходимыми материалами и товарами  
Выполнение различных хозяйственных поручений

Условия:

Хорошо оборудованное рабочее место.  
Своевременная выплата заработной платы, социальные гарантии,

---

Цена: **1 300 Br**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Иванова Ольга**

**80299910239**

**пр.Независимости 49-404**