

Администратор в салон вечерних и свадебных платьев

Минск, Беларусь

Обязанности:

«Навигация» посетителей по салону, показ, примерка. Оформление заявки.

Ведение статистики посещаемости.

Контроль ситуации

Требования:

Опыт работы не обязателен.

Образование среднее специальное или высшее.

ПК - уверенный пользователь.

Грамотная речь, коммуникабельность, доброжелательность.

Открытость, ответственность, стрессоустойчивость, пунктуальность.

Условия:

Официальное оформление.

График работы сменный - 2/2/3 (с 9:00 до 21:00), можно по др графику (по договоренности)

Возможности личного и карьерного роста.

Молодой дружный коллектив, работа в центре Минска

Особые условия для сотрудников на приобретение и обслуживание в сервисе компании.

Цена: **1 200 Br**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --