

Администратор в салон вечерних и свадебных платьев

Минск, Беларусь

Обязанности:

«Навигация» посетителей по салону, показ, примерка. Оформление заявки.
Ведение статистики посещаемости.
Контроль ситуации

Требования:

Опыт работы не обязателен.
Образование среднее специальное или высшее.
ПК - уверенный пользователь.
Грамотная речь, коммуникабельность, доброжелательность.
Открытость, ответственность, стрессоустойчивость, пунктуальность.

Условия:

Официальное оформление.
График работы сменный - 2/2/3 (с 9:00 до 21:00), можно по др графику (по договоренности)
Возможности личного и карьерного роста.
Молодой дружный коллектив, работа в центре Минска
Особые условия для сотрудников на приобретение и обслуживание в сервисе компании.

Цена: **1 200 Br**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --